



Småvisans Förskola

Trygghet - Gemenskap - Utveckling

Kvalitetsplan 2020-2021

Verksamhetens förutsättningar

Småvisans förskola är belägen i Kirseberg Malmö. Förskolans huvudman är Småvisans förskola AB. Förskolan har 32 platser och tar emot barn 1–6 år i verksamheten.

Förskolan är inrymd i lokaler på bottenplan i flerfamiljshus på Högamöllegatan.

Lokalerna är uppdelade i två avdelningar där barnen fördelas större delen av dagen, de yngre barnen (1–3 år) är avdelning Larven och de äldre barnen (3–5 år) är avdelning Fjärilen.

Personalen består under våren 2021 av en förskollärare/rektor, 5 barnskötare, samt en barnskötare som även kör skolskjuts.

Nulägesbeskrivning

Personal - personalen består av 6 barnskötare och en förskollärare/rektor, samt verksamhetschef

Barn – 32 barn är inskrivna och förskolan har en stabil förskolekö.

Plan för systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet på Småvisans förskola utgår från Skolverkets processplan med följande kvalitetssäkrande innehåll:



Det systematiska kvalitetsarbetet består och sammanställs av följande material, som finns samlat i vår kvalitetspärm:

Var är vi? För att få svar på detta använder vi oss av:

- Reflektioner/observationer(ped. dok)
- TRAS/Alla är med - sammanställningar
- Enkät-/Intervjumaterial barn/föräldrar
- BRUK

Vart ska vi? För att få svar på detta använder vi oss av:

- Läroplan för förskolan
- Kvalitetsplanen
- Våra handlingsplaner

Hur gör vi? För att få svar på detta använder vi oss av:

- Våra egna planeringsmatriser
- Skolverkets matris för förändring av verksamhet

Hur blev det? För att få svar på detta använder vi oss av:

- Pedagogisk dokumentation
- Kvalitetsrapporten
- BRUK
- Månadsavstämningar

Vårt kvalitetsarbete ser i dagsläget ut på följande sätt:

- Vi upprättar årligen en kvalitetsplan och likabehandlingsplan . Dessa kan revideras vid behov. Detta ska vara grunden för verksamheten, här finns förutsättningarna, målen, plan för genomförande och så småningom görs en komplett utvärdering i form av en rapport.
- För att få en samlad bild av verksamheten och vad vi behöver utveckla använder vi flera instrument; enkäter barn/föräldrar, Tras, ped.dok, Bruk, anteckningar från utvecklingssamtal, bild/filmdokumentationer, arbetslagets observationer och gemensamma reflektioner, den individuella reflektionen och utvärdering av de moment man har ansvar för. Tillsammans och individuellt reflekterar vi kontinuerligt kring vad som fungerar/inte fungerar, varför det fungerar/inte fungerar och vad vi kan göra annorlunda?

De prioriterade målen tas fram utifrån en samlad bedömning av dessa olika material, samt från ev. input vi får från annat håll, ex kommunens tillsyn.

Utvärdering görs utifrån följande frågeställningar:

Vad har vi gjort?

Vilka förändringar ser vi?

Vad har fungerat och varför?

Hur går vi vidare?

Dock gör vi som sagt regelbundna uppföljningar av verksamheten i form av arbetslagsmöte, APT(Arbeitsplatsträffar) där vi diskuterar vad som fungerar/inte fungerar, varför och hur vi kan gå vidare.

Årsschema Kvalitetsarbete 2020-2021

Januari	Upprättande av vårterminens mål, grovplanering
Februari	Kartläggning för föräldrasamtal och gruppsamtalen med barnen Personalens löne-/medarbetarsamtal Stängd studiedag
Mars	Barnkonferens
April	Utvecklingssamtal
Maj	Samtal med föräldrarna om barnen klara, utvärdering och sammanställning, hur går vi vidare? Studiedag, fortbildning Språkutveckling/flerspråkighet Föräldraaktivitet (om det är möjligt att genomföra)
Juni	Sammanställning och utvärdering av personalenkäter Utvärdering av vårterminens verksamhet och upprättade mål, BRUK
Juli	
Augusti	Verksamhetsplan upprättas och nya mål sätts upp Upprättande av likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling Studiedag, intro Läslyftet i förskolan Verksamhetsutvecklingsdag
September	Gemensam barnkonferens Föräldramöte
Oktober	Trivselsamtal föräldrar
November	Studiedag
December	Utvärdering av höstterminen, verksamhet och mål, BRUK

Under året arbetas kontinuerligt med:

- Kompetensutveckling enligt plan
- Finplanering, på arbetslagsnivå/individuell nivå
- Observationer, reflektioner, individuellt och gemensamt
- Pedagogisk dokumentation
- Utvecklingssamtal
- Gruppsamtal med barnen, barnmöte

Prioriterade utvecklingsområden

1. Digitalisering

Varför har vi valt detta område?

Behov efter observationer samt föreläggande efter förskoleförvaltningens tillsyn.

Vilket/vilka mål vill vi uppnå?

Måluppfyllelse enligt läroplanen samt högre kompetensnivå bland personalen inom området.

Vilka insatser ska leda till uppsatta mål?

All personal genomgår Skolverkets fortbildning "Identitet, jämställdhet och digitalisering i förskolan"

2. Modersmål, flerspråkighet och de nationella minoriteterna

Varför har vi valt detta område?

Behov efter observationer samt föreläggande efter förskoleförvaltningens tillsyn.

Vilket/vilka mål vill vi uppnå?

Måluppfyllelse enligt läroplanen samt högre kompetensnivå bland personalen inom området.

Vilka insatser ska leda till uppsatta mål?

Kompetensutvecklingsplan

Syftet med vår kompetensutveckling är högre måluppfyllelse i verksamheten och därmed en högre tillfredsställelse hos barn och föräldrar, hög kompetens hos all vår personal som därmed upplever att de har en god kompetens för uppdraget. Barnen och föräldrar i vår verksamhet ska känna sig trygga och möta kompetent och engagerad personal.

Följande fortbildning kommer personalen att delta i under verksamhetsåret:

- Skolverkets fortbildning "Identitet, jämställdhet och digitalisering i förskolan"
- Gothiakompetens konferens "Språket i fokus"
- HLR/1a hjälpen

Vi arbetar samtidigt med eget kollegialt lärande, vi har en hel del skilda erfarenheter att dela med varandra som leder till utökad kompetens och bättre måluppfyllelse.

Planeringstid

Den schemalagda planerings-/reflektionstiden ser ut som följande:

Minst 1 timme/vecka individuell planeringstid/reflektionstid

1 timme/vecka reflektion/planering med arbetslag, där rektor deltar

Var 4e vecka APT/planering alla tillsammans

Implementering av kvalitetsplanen

Planen implementeras enligt följande:

- Förskolerektor ansvarar för att ta fram planen, men all personal är skyldiga att ta del av den, läsa den, följa den.
- Utvärdering sker gemensamt, vilket ökar graden av delaktighet i planens framtagande. De gemensamma prioriterade målen tar fram gemensamt av all personal.
- Särskild plan för implementering av denna kvalitetsplan finns på förskolan.
- Kvalitetsplanen tar främst fram av förskolechef, dock informeras huvudmannen kontinuerligt om kvalitetsarbetet.

Utvärdering av verksamheten

Utvärdering av verksamheten och kvalitetsplanen sker skriftligt i juni och redovisas i form av en kvalitetsrapport.

I augusti upprättas en ny kvalitetsplan som gäller verksamheten under nästa verksamhetsår.

(Upprättad av ÅP)